



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV](#)®

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - BP Gemmologue - U40 - Gestion commerciale, financière et comptable - Session 2006

Correction du sujet d'examen

Diplôme : Brevet Professionnel Gemmologue

Matière : Gestion Commerciale, Financière et Comptable

Session : 2006

Durée : 1 heure

Coefficient : 2

Correction exercice par exercice / question par question

Dossier A : Établissement et Analyse du Compte de Résultat

1) Présentation du compte de résultat pour l'année 2005 (Annexe RA)

L'objectif est de présenter le compte de résultat en classant les charges et les produits.

Étapes de résolution :

- **Charges** : - Honoraires juridiques : 9 150 £
 - Locations immobilières : 21 600 £
 - Achats stockés et non stockés : 100 840 £
 - Achats de matières premières : 351 400 £
 - Salaires : 169 092 £
 - Charges sociales : 71 018 £
 - Frais de téléphone et affranchissements : 2 100 £
 - Dotation aux amortissements : 5 550 £
 - Charges financières : 7 400 £
- **Produits** : - Ventes de bagues : 130 000 £
 - Ventes de bracelets : 83 190 £
 - Ventes de colliers : 245 800 £
 - Ventes de boucles d'oreilles : 134 158 £
 - Ventes de broches : 146 852 £

Calcul des totaux :

- Total des charges = $9\,150 + 21\,600 + 100\,840 + 351\,400 + 169\,092 + 71\,018 + 2\,100 + 5\,550 + 7\,400 = 738\,250$ £
- Total des produits = $130\,000 + 83\,190 + 245\,800 + 134\,158 + 146\,852 = 739\,000$ £

Total des charges : 738 250 £

Total des produits : 739 000 £

Résultat de l'année = Total des produits - Total des charges = $739\,000 - 738\,250 = 750$ £

2) Calcul et présentation des soldes intermédiaires de gestion (Annexe RB)

Nous devons calculer les soldes intermédiaires pour 2004 et 2005.

Étapes de résolution :

1. Récupérer les informations de 2004 et 2005 à partir des documents fournis.

2. **Pour 2005 :**

- Valeur Ajoutée (VA) = Produits - Charges variables
 $VA = 739\,000 - (100\,840 + 351\,400) = 739\,000 - 452\,240 = 286\,760 \text{ €}$
- Exédent Brut d'Exploitation (EBE) = VA - Salaires et charges sociales = $286\,760 - 240\,110 = 46\,650 \text{ €}$
- Résultat d'exploitation = EBE - Dotation aux amortissements = $46\,650 - 5\,550 = 41\,100 \text{ €}$
- Résultat net = Résultat d'exploitation - Charges financières = $41\,100 - 7\,400 = 33\,700 \text{ €}$

3. **Pour 2004 :**

- Valeur Ajoutée (VA) = Production vendue - Achats de services - Achats de matières - Achats stockés = $780\,000 - (98\,500 + 355\,850 + 54\,181) = 780\,000 - 508\,531 = 271\,469 \text{ €}$
- EBE = VA - Salaires et charges sociales = $271\,469 - 238\,319 = 33\,150 \text{ €}$
- Résultat d'exploitation = EBE - Dotation aux amortissements = $33\,150 - 5\,850 = 27\,300 \text{ €}$
- Résultat net = Résultat d'exploitation - Charges financières = $27\,300 - 3\,900 = 23\,400 \text{ €}$

Soldes intermédiaires 2005 : EBE = 46 650 €, Résultat d'exploitation = 41 100 €, Résultat net = 33 700 €.

Soldes intermédiaires 2004 : EBE = 33 150 €, Résultat d'exploitation = 27 300 €, Résultat net = 23 400 €.

3) Établir un commentaire sur l'évolution de l'activité (Annexe RC)

Il s'agit ici de commenter l'évolution des chiffres clés entre 2004 et 2005.

Commentaire :

- Les ventes totales ont légèrement augmenté, passant de 780 000 € en 2004 à 739 000 € en 2005, montrant une certaine stabilité des ventes.
- La valeur ajoutée a augmenté, indiquant une meilleure gestion des coûts liés à la production.
- L'EBE a également augmenté, ce qui est un signe positif pour l'exploitation de l'entreprise.
- Cependant, la hausse des charges salariales et des autres frais a fait pression sur le résultat net, qui a légèrement diminué en 2005 par rapport à 2004, diminution à surveiller.

L'activité montre une certaine stabilité en termes de ventes, mais une augmentation des charges doit être surveillée pour maintenir la rentabilité.

Dossier B : Calcul d'un Coût de Revient et d'un Prix de Vente

1) Compléter l'annexe RD en précisant si c'est des charges directes ou indirectes

Nous devons identifier les charges explicites liées à la fabrication.

Répartition :

- Salaire de la secrétaire comptable : Indirecte
- Coût des matières premières : Directe
- Électricité : Indirecte
- Loyer : Indirecte
- Ecrin pour une bague : Directe
- Frais administratif : Indirecte
- Salaire du fabricant : Directe

Charges directes : Coût des matières premières, Ecrin pour une bague, Salaire du fabricant.
Charges indirectes : Salaire du secrétaire comptable, Électricité, Loyer, Frais administratifs.

2) Compléter et calculer les charges indirectes pour une bague (Annexe RE)

Calcul des charges indirectes à attribuer à la confection d'une bague.

Répartition des charges indirectes :

- Salaire de la secrétaire comptable : 22 200 £ (20 % pour la fabrication) = 4 440 £ par bague
- Loyer du magasin : 21 600 £ (20 %) = 4 320 £ par bague
- Électricité : 1 400 £ (20 %) = 280 £ par bague
- Frais administratif : 2 100 £ (20 %) = 420 £ par bague

Total des charges indirectes pour une bague :

Total = 4 440 + 4 320 + 280 + 420 = 9 460 £

Charges indirectes pour une bague : 9 460 £.

3) Compléter l'annexe RF pour obtenir le coût de revient d'une bague

Le coût de revient d'une bague est la somme des charges directes et indirectes calculées précédemment.

Charges directes :

- Coût des matières premières : 41 £
- Ecrin : 3 £
- Salaire du fabricant : 16 800 £ / 450 bagues = 37,33 £

Total des charges directes : 41 + 3 + 37,33 = 81,33 £

Coût de revient : Coût direct + Coût indirect = 81,33 + 9 460 = 9 541,33 £

Coût de revient d'une bague : 9 541,33 £.

4) Calculer le prix de vente d'une bague « Ambre d'Or » (Annexe RG)

Pour le prix de vente, il faut appliquer une marge de 40% sur le coût de revient.

Calcul : Prix de vente = Coût de revient x (1 + marge) = 9 541,33 x (1 + 0,40) = 9 541,33 x 1,40 = 13 357,86 £.

Prix de vente d'une bague « Ambre d'Or » : 13 357,86 £.

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Allouer des minutes précises à chaque question et ne pas rester trop longtemps sur une seule.
- **Raisonnement :** Toujours décomposer les calculs et les justifications. Ayez en tête les définitions des comptes et des soldes.
- **Précision :** Vérifier chaque unité monétaire utilisée, surtout lors des additions et soustractions.
- **Compréhension des documents :** Lire attentivement les documents pour éviter les malentendus qui peuvent mener à des erreurs.
- **Présentation nette :** Prendre soin de la présentation des réponses. Une structuration claire

aide à la lisibilité et à la compréhension.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.